



Co2-Communicatieplan 2026
Mateboer Groep B.V.



Communicatieplan

Mateboer Groep

Datum:	23 maart 2026
Versie:	2.0
Auteurs:	Dhr. T. Koers en Dhr. J. Krikke.
Interne kwaliteitscontrole:	Dhr. J. Mateboer en E. Volgers.



INHOUDSOPGAVE

	Pagina:
1 INLEIDING, DOELSTELLING EN EISEN VANUIT SKAO	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Doelstelling	3
1.3 Eisen vanuit SKAO	3
2 INTERNE COMMUNICATIE.....	4
2.1 Doelgroep.....	4
2.2 Inhoud.....	4
2.3 Communicatiemiddelen.....	4
3 EXTERNE COMMUNICATIE	5
3.1 Doelgroep.....	5
3.2 Inhoud.....	5
3.3 Communicatiemiddelen.....	5
4 OVERZICHT COMMUNICATIE-ACTIVITEITEN	6
5 PERIODIEKE OPVOLGING EN VOORTDURENDE VERBETERING.....	7

1 INLEIDING, DOELSTELLING EN EISEN VANUIT SKAO

1.1 Inleiding

De Mateboer Groep heeft reductiedoelstellingen vastgesteld om haar CO₂-emissies structureel te verminderen. Het opstellen van beleid en doelstellingen alleen is echter niet voldoende. Om deze doelstellingen daadwerkelijk te realiseren is het noodzakelijk dat medewerkers zich bewust zijn van het CO₂-beleid, inzicht hebben in hun eigen invloed en worden betrokken bij de uitvoering van reductiemaatregelen.

Daarnaast is het voor externe belanghebbenden van belang om inzicht te krijgen in de wijze waarop de Mateboer Groep omgaat met duurzaamheid en CO₂-reductie. Transparante en consistente communicatie draagt bij aan vertrouwen, samenwerking binnen de keten en het versterken van het duurzame imago van de organisatie.

Dit communicatieplan beschrijft de interne en externe communicatie rondom de CO₂-Prestatieladder en vormt invulling van eis 3.C.2 van SKAO. Het plan sluit aan bij het CO₂-managementsysteem van de Mateboer Groep en ondersteunt het behalen van de vastgestelde reductiedoelstellingen.

1.2 Doelstelling

Het doel van dit communicatieplan is het vastleggen van de communicatiestrategie, communicatiemiddelen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de implementatie en borging van de CO₂-Prestatieladder binnen de Mateboer Groep. De communicatiedoelstellingen zijn:

- **Bewustzijn vergroten:** Alle medewerkers informeren over de CO₂-Prestatieladder, de CO₂-footprint en de reductiedoelstellingen van de Mateboer Groep.
- **Betrokkenheid stimuleren:** Medewerkers actief betrekken bij CO₂-reductiemaatregelen en het aandragen van verbeterideeën.
- **Transparantie en externe profilering:** Belanghebbenden inzicht geven in de CO₂-prestaties en duurzame ambities van de Mateboer Groep.
- **Samenwerking bevorderen:** Het stimuleren van samenwerking binnen de keten (klanten, leveranciers en partners) om gezamenlijke CO₂-reducties te realiseren.
- **Voldoen aan SKAO-eisen:** Borging van structurele en aantoonbare communicatie conform de eisen van de CO₂-Prestatieladder.

1.3 Eisen vanuit SKAO

De CO₂-Prestatieladder stelt vanuit het principe van transparantie eisen aan de wijze waarop organisaties communiceren over hun CO₂-beleid en prestaties. De Mateboer Groep communiceert daarom structureel over haar CO₂-footprint, reductiedoelstellingen en voortgang.

Conform de eisen van SKAO vindt minimaal tweemaal per jaar interne communicatie en minimaal tweemaal per jaar externe communicatie plaats met relevante belanghebbenden. Deze communicatie is aantoonbaar vastgelegd en geborgd binnen het managementsysteem.

2 INTERNE COMMUNICATIE

De interne communicatie richt zich op het informeren en betrekken van medewerkers bij het CO₂-beleid en de reductiedoelstellingen van de Mateboer Groep. Door medewerkers inzicht te geven in de CO₂-footprint, de voortgang van reductiemaatregelen en hun eigen rol hierin, wordt bewustwording gecreëerd en actief gedrag gestimuleerd.

2.1 Doelgroep

De interne communicatie is gericht op het informeren en actief betrekken van medewerkers bij het CO₂-beleid en de reductiedoelstellingen van de Mateboer Groep. Door inzicht te geven in de CO₂-footprint, de voortgang van maatregelen en de rol van medewerkers binnen het proces, wordt bewustwording vergroot en wordt actief bijgedragen aan het realiseren van de doelstellingen. De interne communicatie richt zich op de volgende doelgroepen binnen de Mateboer Groep:

- Aandeelhouders;
- Directie;
- Managementteam (MT);
- Personeel kantoor;
- Personeel buiten;
- Ingeleend personeel en tijdelijke medewerkers;
- Leerlingen en stagiaires.

2.2 Inhoud

De interne communicatie bestaat voornamelijk uit het delen van informatie over:

- de CO₂-emissie en ontwikkelingen daarin;
- het CO₂-beleid en de reductiedoelstellingen;
- lopende en geplande CO₂-reductiemaatregelen;
- sector- en keteninitiatieven;
- mogelijkheden voor medewerkers om bij te dragen aan CO₂-reductie.

Waar mogelijk worden medewerkers actief uitgenodigd om mee te denken en verbetervoorstellen aan te dragen. Op deze manier wordt niet alleen geïnformeerd, maar ook betrokkenheid gecreëerd.

2.3 Communicatiemiddelen

Voor de interne communicatie wordt gebruikgemaakt van verschillende communicatiemiddelen, afgestemd op het doel en de doelgroep. De belangrijkste middelen zijn het interne tijdschrift Maatwerk, het intranet en internet. Daarnaast wordt het onderwerp CO₂ structureel besproken in managementrapportages en MT-vergaderingen. Incidenteel wordt aanvullende communicatie ingezet, zoals een CO₂-reductieflyer.

3 EXTERNE COMMUNICATIE

De externe communicatie is gericht op transparantie richting belanghebbenden buiten de organisatie. Door het delen van informatie over de CO₂-footprint, reductiedoelstellingen en voortgang laat de Mateboer Groep zien op welke wijze zij invulling geeft aan haar duurzaamheidsambities.

3.1 Doelgroep

De externe communicatie is gericht op het transparant maken van het CO₂-beleid, de CO₂-prestaties en de voortgang van de reductiedoelstellingen van de Mateboer Groep. Door actief te communiceren met externe belanghebbenden wordt vertrouwen opgebouwd, samenwerking binnen de keten gestimuleerd en invulling gegeven aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder.

De externe communicatie richt zich op de volgende doelgroepen:

- Bestaande en potentiële opdrachtgevers;
- Aanbestedende diensten (gemeenten, provincies en overige overheden);
- Leveranciers van materialen, energie en materieel;
- Onderaannemers en uitvoerende partners;
- Ketenpartners binnen projecten;
- Advies- en ingenieursbureaus;
- Certificerende instellingen (o.a. SKAO en auditinstanties);
- Overheden en toezichhouders (gemeenten, provincies, omgevingsdiensten);
- Brancheorganisaties en sectorinitiatieven;
- Duurzaamheidsnetwerken en samenwerkingsverbanden;
- Omwonenden en lokale belanghebbenden bij projecten;
- Maatschappelijke en milieuorganisaties;
- (Potentiële) medewerkers en onderwijsinstellingen;
- Media en online publiek (website en sociale media).

3.2 Inhoud

De externe communicatie bestaat voornamelijk uit het delen van informatie over:

- De CO₂-footprint van de Mateboer Groep;
- Voortgang van reductiedoelstellingen;
- Uitgevoerde en geplande CO₂-reductiemaatregelen;
- Deelname aan sector- en keteninitiatieven;
- Projecten met gunningvoordeel.

3.3 Communicatiemiddelen

De Mateboer Groep maakt voor externe communicatie gebruik van haar website, de SKAO-website en sociale media. Daarnaast wordt informatie gedeeld tijdens persoonlijk contact, bijvoorbeeld bij klantbezoeken, externe audits en online overleggen. De keuze van het communicatiemiddel is afhankelijk van de doelgroep en het doel van de communicatie.

4 OVERZICHT COMMUNICATIE-ACTIVITEITEN

Boodschap	Communicatiemiddel	Frequentie	Verantwoordelijke	Communicatiedoelstelling
Intern				
CO ₂ -emissie, maatregelen, voortgang CO ₂ -reductie doelstellingen, sector- en/of keteninitiatieven, en projecten met gunningvoordeel	Maatwerk tijdschrift	Halfjaarlijks	CO ₂ -team	Bewustwording van de CO ₂ -emissie, initiatieven en genomen maatregelen onder de medewerkers vergroten
	Intranet & Mateboer Groep website	Jaarlijks		
	CO ₂ -reductie flyer	Incidenteel		
	Management rapportages	Jaarlijks		Bewustwording maatregelen en mogelijke bijsturing
Extern				
Communicatieberichten en nieuwe rapportages	Mateboer Groep website	Jaarlijks	CO ₂ -team	Informereren en documenten updaten
Publicatie eis 3.D.1	SKAO Website	Jaarlijks		Documenten publiceren en updaten van de maatregelen.
CO ₂ -emissie, maatregelen, voortgang CO ₂ -reductie doelstellingen, sector- en/of keteninitiatieven, en projecten met gunningvoordeel	Mateboer Groep website	Jaarlijks		Medewerker met extern contact
	Sociale media	Incidenteel		
	Persoonlijk contact bij klantbezoeken / externe audits en online meetings	Indien van toepassing		

5 PERIODIEKE OPVOLGING EN VOORTDURENDE VERBETERING

Om te borgen dat de communicatie over de CO₂-Prestatieladder effectief, actueel en in lijn blijft met de doelstellingen van de Mateboer Groep, wordt dit communicatieplan structureel geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De verantwoordelijkheid voor deze evaluatie ligt bij de directie, ondersteund door het CO₂-Team.

Minimaal eenmaal per jaar vindt een beoordeling plaats van de werking van dit communicatieplan. Deze beoordeling maakt onderdeel uit van de reguliere directiebeoordeling en sluit aan op de cyclus van het CO₂-managementsysteem. Tijdens deze evaluatie wordt onder meer gekeken naar de mate waarin is voldaan aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder en of de geplande interne en externe communicatie daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Daarnaast wordt beoordeeld of de inhoud en vorm van de communicatie aansluiten bij de doelgroepen. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de begrijpelijkheid van de boodschap, de mate waarin medewerkers zich bewust zijn van het CO₂-beleid en de zichtbaarheid van de CO₂-prestaties richting externe belanghebbenden. Signalen uit de organisatie, zoals vragen van medewerkers, feedback tijdens werkoverleggen of reacties op intranet en interne e-mails, worden hierin meegenomen.

Ook externe feedback speelt een rol in de evaluatie. Reacties van klanten, leveranciers, ketenpartners en certificerende instanties, bijvoorbeeld tijdens audits, klantgesprekken of aanbestedingen, worden gebruikt om te beoordelen of de externe communicatie voldoende transparant en actueel is.

Op basis van de uitkomsten van de evaluatie worden verbetermaatregelen vastgesteld. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot:

- aanpassing van communicatiemiddelen of -frequentie;
- verduidelijking van kernboodschappen;
- intensivering van interne bewustwordingsactiviteiten;
- het beter benutten van bestaande communicatiekanalen;
- aanscherping van verantwoordelijkheden binnen het CO₂-Team.

De vastgestelde verbeterpunten en acties worden vastgelegd en opgevolgd binnen het CO₂-managementsysteem. Hiermee wordt geborgd dat communicatie over CO₂-reductie geen eenmalige activiteit is, maar onderdeel vormt van een continue verbetercyclus volgens de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-methodiek. Door deze structurele opvolging en continue verbetering draagt het communicatieplan aantoonbaar bij aan het behalen van de CO₂-reductiedoelstellingen en aan het vergroten van bewustzijn en betrokkenheid binnen en buiten de Mateboer Groep.